Příloha č. 1 Smlouvy – Bližší specifikace

# Specifikace plnění

1. Požadavky na software zabývající se evidencí odpadů

**Odborná část zadávací dokumentace zabývající se evidencí odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.**

Zadavatel požaduje dodání 23 ks softwarové licence zabývající se evidencí odpadů s možností dokupu dalších 2 ks licencí (dohromady tedy 25 ks) v průběhu trvání Smlouvy o koupi licence a údržbě software.

Software musí obsahovat možnost vedení průběžné evidence odpadů při každém vzniku, zneškodnění nebo předání odpadu, automatickou generaci hlášení o produkci a nakládání s odpady, výkaz ODP 5-01 pro Český statistický úřad. Program by měl obsahovat identifikační listy nebezpečných odpadů, katalog odpadů, kódy nakládání s odpadem, číselníky ZÚJ a všechny další potřebné číselníky. Databázi RES pro rychlé zadávání subjektů (sídel, provozoven, zařízení). Podání hlášení o odpadech **do ISPOP** požadujeme následujícími způsoby:

1. **Zasláním do systému ISDS** (datové schránky MŽP). Datová schránka má název: ISPOP (Ministerstvo životního prostředí), zkratka (ID): 5eav8r4.
2. **On-line zasláním do systému ISPOP** přímo prostřednictvím tzv. webových služeb (WSDL) po zadání přihlašovacího jména a hesla do systému ISPOP

**Software musí splňovat požadavky na následující moduly:**

Evidence odpadů

-          číselníky (katalog odpadů, kódy nakládání, ZÚJ, CZ-NACE, CZ-NUTS)

-        adresář oprávněných osob (subjektů dle RES), které jsou provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadu, nebo osob, která jsou provozovatelem zařízení podle zákona o odpadech č.  541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

-          průběžná evidence odpadů

- souhrnná bilance odpadů dle jednotlivých katalogových čísel, případně dle vybraných provozoven - uživatelské přehledy pro vlastní potřebu (výstupy v aplikaci Microsoft Excel)

-          roční hlášení o produkci a nakládání s odpady na ORP podle dle aktuálních legislativních standardů prostřednictvím ISPOP

-          výkaz ODP 5-01 pro Český statistický úřad

-          exporty a importy (zálohy dat, předávání dat mezi provozovnami apod.)

Hromadné operace

-   možnost nastavení automatizace nakládání, pro pravidelné produkce a předání s možností nastavení časových parametrů opakování (denně, týdně, měsíčně) a nastavení rozsahu opakování. Tato funkce představuje nastavení četnosti pravidelného nakládání produkce odpadů, které je prováděno automaticky bez zásahu uživatele (usnadnění práce pro vedení průběžné evidence)

- při zadávání dat zapsat předání oprávněné firmě, a aby program umožnil automatické vytvoření adekvátní množství produkce za vybranou provozovnu (ulehčení zápisu)

-   úprava více záznamů najednou

-   hromadná generace průběžné evidence partnerským organizacím

Identifikační listy NO

-     předdefinované šablony identifikačních listů nebezpečných odpadů v souladu s platnou právní úpravou

-    šablony navázány na UN číslo definované dle mezinárodní dohody ADR

-    označení shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu – štítky různých velikostí s uvedeným  kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ s výstražnými grafickými symboly

-    obsah listů umožněno libovolně upravovat

-    tvorba nových identifikačních listů nebezpečných odpadů s využitím již vyhotovených.

Software dále musí splňovat legislativní požadavky a dodržet datový standard, vyhlášený pro konkrétní evidenční rok dle zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů (zajišťuje provozovatel systému ISPOP - CENIA, česká informační agentura životního prostředí), bez něhož není možné podat hlášení o nakládání  s odpady. V případě, že v průběhu užívání software Zadavatelem dojde k nesouladu Software s obecně závaznými právními předpisy, je Dodavatel povinen o tomto nesouladu bez zbytečného odkladu Zadavatele informovat a navrhnout opatření k odstranění nesouladu.

Struktura, obsah databáze a program musí být vytvářen vždy tak, aby byl v souladu se Zákonem o odpadech, s příslušnými prováděcími předpisy (vyhlášky, nařízení), s datovými standardy (Datový standard MŽP) a platnými číselníky.

**Nastavení softwaru a zaškolení zaměstnanců**

Zadavatel požaduje zachování organizační struktury příslušného počtu provozoven, které jsou členěny dle čísla pracovního úseku (interní číslo organizační jednotky), jejichž členění je dále na příslušné obvody a ORP, ve kterých se dané provozovny nacházejí. Zadavatel poskytne dodavateli tyto informace po podpisu Smlouvy o koupi licence a údržbě a provozu software.

Zadavatel dále v rámci poskytnutí SW licence požaduje zajištění úvodního proškolení obsluhy uživatelů i správce při náběhu SW, dále pak školení budou probíhat dle smluvních podmínek s vazbou na aktivaci nebo převod licence.

Zadavatel požaduje nastavení přístupových práv jednotlivých ekologů (uživatelů) pro konkrétní provozovny, tak, aby ekolog OJ "měl k dispozici" jen provozovny, které má ve správě a nemohl zasahovat do provozoven a pravomocí jiného ekologa. Zadavatel zároveň požaduje vytvoření sloupce, kde by bylo znatelné, kdo se přihlásil do daných provozoven a kdo v nich zadával data. Správa uživatelů a nastavování práv je přístupná jen určenému zaměstnanci, který zastává funkci správce programu.

1. **Další Požadavky**

**Upgrade**

Zadavatel požaduje provedení každoročního upgradu pro konkrétní evidenční rok – datový standard a aktualizace programu a databáze bude prováděna v závislosti na legislativních změnách, změnách v číselnících nebo na základě většinových požadavků správce a uživatelů.

**Technická podpora**

Zadavatel požaduje poskytnutí technické podpora software zabývající se evidencí odpadů dodavatelem a to telefonickou nebo písemnou formou (e-mailová pošta) v režimu dle čl. 10 a 11 Smlouvy o koupi licence a údržbě a provozu software.

V ohlašovacím období v termínu od 2. 1. – 15. 2. příslušného kalendářního roku požaduje Zadavatel v případě problémů, na telefonický nebo mailový dotaz, reakci v režimu dle čl. 10.2, 10.4 a 11.2 Smlouvy o koupi licence a údržbě a provozu software.

**Školení při aktivaci nové licence nebo změně uživatele**

Zadavatel dále požaduje v případě potřeby, zejména při aktivaci nové licence nebo změně uživatele licence, opakované zaškolení obsluhy uživatelů, a to alespoň poskytnutím aktuálního uživatelského manuálu. O této potřebě bude Zadavatel informovat Dodavatele emailem prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 12.2 Smlouvy o koupi licence a údržbě a provozu software.

**Archiv dat**

Převedení archivů ze stávajícího software za předchozích 5 let. Průběžnou evidenci odpadů je nutné každoročně uzavřít a archivovat nejméně po dobu pěti let stanoveným zákonem nebo prováděcím právním předpisem.

**Součinnost při ukončení smlouvy**

Dodavatel se v případě ukončení platnosti smlouvy bez návazného pokračovaní zavazuje k zazálohování veškerých uživatelských datových výstupů a to ve standartních formátech využívaných pro přenos databázových dat (xml, csv, nebo i ve formátu, který by se stal v době platnosti smlouvy běžně používaným)